

Jaarverslag 2023 SOB

Subsidienummer: 2022/04416

Periode: 1 januari 2023 - 31 december 2023

Van bestuur en medewerkers:

SOB Borgerstraat 15a 1053 PV Amsterdam KvK: 41207363 RSIN: 816774341

Inhoud:

- Inleiding
- Aantallen cursisten
- Vrijwilligers
- Professionalisering
- Kwaliteit onderwijs
- Externe ontwikkelingen en relaties
- Financieel verslag
- Administratieve organisatie
- Tenslotte

Inleiding

In het jaarplan van 2023 heeft SOB aangegeven dat er een aantal positieve ontwikkelingen ervoor gaan zorgen dat we, na de coronacrisis, weer een herstel gaan zien (in termen van aantallen cursisten, vrijwilligers en verdere ontwikkelingen in meer brede zin). In deze jaarrapportage delen wij deze ontwikkelingen op basis van onze voornemens die vastgelegd waren in het jaarplan 2023.

Elke dag weer wordt er grote inzet en betrokkenheid gepleegd bij SOB. Een grote groep vrijwilligers staat elke dag klaar om les te geven. Dat vraagt veel meer dan de deur te openen en goed les te geven. De coördinatie, de specifieke andere taken worden gedragen en uitgevoerd op een manier dat we het beste voor onze cursisten kunnen betekenen. We dragen echt ons steentje bij om de samenleving weer een klein beetje mooier te maken.

Aantallen cursisten:

Ook in 2023 hebben we continuïteit gegeven aan het lesgeven van cursisten uit Oekraïne. We hebben dit in overleg met het stadsdeel West gedaan. We nemen deze specifieke doelgroep op in ons meerjarige beleid. In de bijlage zijn de cijfers opgenomen.

In 2023 is er 10 dagdelen lesgegeven. Cursisten krijgen 2x per week een taalles.

Vrijwilligers

SOB heeft met name in laatste kwartaal van 2023 veel nieuwe vrijwilligers ingewerkt. Er is een positief effect uitgegaan door de advertentieteksten te herschrijven en toegankelijker te maken. We hebben hiervoor hulp gehad van Presenter (die op basis van Social return) de

teksten heeft herschreven. Verder hebben we deelgenomen aan vrijwilligers cafés van VCA en zijn we regelmatig in contact met hen om steeds ons goed zichtbaar te maken. We hebben in het laatste kwartaal 10 nieuwe docenten geworven en we hebben 4 nieuwe medewerkers met coördinerende taken gevonden.

Er is een inwerkprogramma en nieuwe vrijwilligers worden goed begeleid (zowel op het vlak van lesgeven als ook inwerken in de digitale omgeving). Nieuwe vrijwilligers volgen als nodig is cursussen bij Leef en Leer (zoals de Basistraining Taal). Na het inwerken van nieuwe collega's vindt er na 2 maanden een ontwikkel-gesprek plaats. Dan wordt er weer verder maatwerk besproken voor de betreffende vrijwilliger.

Aantal betrokken vrijwilligers: 27 docenten, 7 vrijwilligers met coördinerende en specifieke taken en 3 bestuursleden.

Professionalisering

We zijn constant actief om, naast goede inwerkfaciliteiten, alle medewerkers in de gelegenheid te stellen zichzelf te professionaliseren. We hebben in april geëvalueerd hoe onze ICT-omgeving gebruikt wordt, welke vragen er zijn en welke wensen er leven voor deskundigheidsbevordering. Deze evaluatie zullen we blijven herhalen, mede omdat dit door de docenten ook breder gebruikt is om tot verbetering van onderwijs te komen. Een mooie uitdaging om volgend jaar die breedte van de evaluatie weer iets meer vorm te geven.

Voorbeelden van professionalisering:

- April: inhoudelijke workshop georganiseerd door 'SOB-bibliotheek'.
- Mei/juni: SharePoint/Teams: training m.b.t. het uitwisselen methodes, didactiek, opfris SharePoint.
- Aug: Training digibord.
- Oktober: Studiedag m.b.t. differentiëren in de groep.
- December: studiemiddag vervolg differentiëren in de groep.
- Maatwerk voor iedereen (wat heb je nodig?) o.a. korte didactische trainingen bij Leef en Leer.

Kwaliteit onderwijs

We hebben mooie vormen gevonden om te reflecteren op onze kwaliteit. Er wordt veel en vaak collegiaal geconsulteerd op vele terreinen (methoden, differentiëren in de groep, individuele cursisten etc.). Dat gebeurt na de lessen in teamverband maar ook wordt er actief gewerkt aan de bibliotheek en worden digitaal allerlei tips en mogelijkheden aangeboden en bijgehouden.

Na ieder seizoen worden er vragenlijsten aan cursisten uitgereikt om een beeld te verkrijgen hoe zij de lessen ervaren en worden er – wel in niet in afstemming met hen – verbeteringen aangebracht.

Een keer per jaar evalueren we een aantal zaken onder de vrijwilligers en op grond daarvan worden studiedagen vormgegeven en/of scholingen aangereikt. Zie ook professionalisering.

Na evaluatie van het taalcafé hebben we besloten om deze activiteit te continueren. Deze activiteit is een welkome aanvulling op de lesgroepen. We hebben de enthousiaste groep docenten/coaches - die nu met het taalcafé bezig is - gevraagd om het bereik te vergroten (meer deelnemers) en om contacten met burens en omgeving te versterken. Voorjaar 24 evalueren we opnieuw en bekijken dan hoe het loopt.

Externe ontwikkelingen en relaties

We zijn aanwezig geweest bij de Meespraak-bijeenkomst over de Sociale Basis van de Gemeente en zijn op hoofdlijnen – ook na de bijeenkomst met Stadsdeel West – goed geïnformeerd. We zijn ons bewust dat samenwerken een belangrijke toekomstige opgave van iedereen is. Kennis en middelen delen waar kan en daarop goed anticiperen. Onze bestaande contacten en deelname aan netwerken, m.n. in Amsterdam-West, hebben we gecontinueerd door actief deel te nemen aan het netwerk Taal in West. Met AWBR, de scholengroep voor openbaar onderwijs in Amsterdam West, zijn afspraken gemaakt om ouders van leerlingen het gemakkelijker te maken bij het SOB-cursus te volgen en te bespreken of verdere samenwerking mogelijk is. We zijn bezig om een bijeenkomst te organiseren met Kindcentrum De Kinkerbuurt. Ook zullen we intensiever contact zoeken met welzijnsorganisaties om onze activiteiten in beeld te brengen. Dat geldt ook voor andere organisaties waarmee wij ons verwant voelen.

Financieel verslag

Zie apart document.

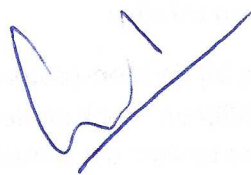
Administratieve organisatie

De administratieve organisatie is ingericht. De presentielijsten zijn gedigitaliseerd.

We werken op dit moment vrijwilligers in die onderzoek doen naar het verder digitaliseren van administratieve processen. We hopen hiermee dat op de 1e plaats onze gebruikers – de docent en de cursist – meer gemak ondervinden. Maar op de 2e plaats ook dat de 'regeldruk' van de coördinatoren wordt verlicht.

Tenslotte

Onze voornemens in het jaarplan 2023 hebben we – mede dankzij – de inzet van alle vrijwilligers goed vorm weten te geven en nog sterker we hebben meerdere ontwikkelingen zo weten vorm te geven dat we met optimisme het jaar 2024 zijn ingegaan.



SOB 2023 - jaaroverzicht cursistenaantallen

lesgroepen	jan	feb	mrt	apr	mei	jun			sep	okt	nov	dec
regulier	56	60	70	69	72	77			69	86	97	97
Oekraïners	38	39	55	52	57	59			51	62	62	62
totaal	94	99	125	121	129	136			120	148	159	159