

Jaarverslag SOB 2024

Amsterdam, 25 februari 2025

Jaarverslag 2024 SOB

Subsidienummer: 2023/03181

Periode: 1 januari 2024 - 31 december 2024

Van bestuur en medewerkers:

SOB Borgerstraat 15a, 1053 PV Amsterdam

KvK: 41207363

Inleiding

In het jaarplan 2024 heeft SOB een aantal doelstellingen geformuleerd. In de halfjaarlijkse rapportage gaven we een tussenstand. Op basis van het plan van aanpak en de tussentijdse bevindingen presenteren we hierbij het jaarverslag 2024.

Ook in 2024 hebben we gewerkt aan de ontwikkeling van kwalitatief goed onderwijs voor onze cursisten. Dankzij deskundige en enthousiaste docenten en medewerkers dragen we bij aan een samenleving waarin verschillende cursisten samenwerken en leren.

Cursistenaantallen

De prognose van de cursisten aantallen was 130-150. We zijn in 2024 harder gegroeid dan aanvankelijk gedacht. Mede dankzij het groeien van docentvrijwilligers konden we met meer cursisten gaan werken. Totaal aantal cursisten in 2025 = 175. Van die 175 kwamen er 76 uit Oekraïne.

Vrijwilligers en coördinatie

We verwachtten in 2024 te werken met:

- 20 docenten
- 2 lesassistenten/stagiaires
- 5 taalcoaches voor het Taal Café
- 6 vrijwilligers met coördinerende en specifieke taken
- 3 bestuursleden

De groei van onze vrijwilligers overtrof de verwachtingen. Eind 2024 werkten er 25 docenten (in plaats van de geprognoseerde 20).

Het werven van lesassistenten/stagiaires bleek niet haalbaar. Goede begeleiding is essentieel, maar deze kunnen we momenteel niet voldoende bieden. Daarom laten we deze ambitie los.

Het Taal Café is eveneens gegroeid, met uiteindelijk 6 taalcoaches (in plaats van de verwachte 5).

De coördinatie vergde extra inzet, vooral in het najaar door het gefaseerde vertrek van onze vaste coördinator. Ondanks intensieve wervingspogingen konden we de vacature niet direct vervullen. Bestuursleden en vrijwilligers namen taken over en we introduceerden werkgroepen voor:

- Werving en selectie van docenten
- Kwaliteit en deskundigheidsbevordering (inclusief bibliotheek)
- ICT

Voor 2025 kiezen we een andere aanpak: een betaalde coördinator tegen een laag tarief. Vlak voor het nieuwe jaar is deze vacature ingevuld. In 2025 moeten we middelen vinden om deze functie te behouden.

Ontwikkeling van de lessen

We investeren continu in de ontwikkeling van onze lessen, mede op basis van evaluaties door cursisten en vrijwilligers.

In de eerste helft van 2024 organiseerden we studiedagen over werken in TEAMS en schrijfvaardigheid. In de tweede helft vond een studiedag plaats over 'Alternative Ways'. Daarnaast boden we regelmatig korte ICT-cursussen aan en gaven we begeleiding op maat voor werken in de Cloud.

Evaluaties onder cursisten werden in juni afgenomen en zijn gebruikt om de lesgroepen verder te verbeteren. Ook medewerkers hebben evaluaties ingevuld.

Taal Café

Het Taal Café bleef groeien, met gemiddeld 12 tot 20 deelnemers per bijeenkomst. Dit succes is te danken aan de inzet van vrijwilligers die actief netwerken en flyereren in de buurt. In 2025 willen we de samenwerking tussen het Taal Café en de cursusgroepen verder versterken.

Bibliotheek

We blijven investeren in de bibliotheek. De bibliotheekmedewerker is verbonden aan de werkgroep kwaliteit en deskundigheidsbevordering. Docenten kunnen bij haar terecht voor advies over lesmethodes. Op basis van vragen en behoeften vullen we de collectie verder aan.

Sociale basis

We zetten ons in voor een succesvolle implementatie van de Sociale Basis, vooral in Amsterdam-West, en werken samen met collega-instellingen. We zijn actief bij netwerkbijeenkomsten en verwijzen cursisten door als zij elders beter geholpen kunnen worden. We blijven kritisch bekijken welke netwerken voor ons waardevol zijn. Een succesvolle samenwerking is die met het Toekomsthuis op het Wilhelminagasthuisterrein, waar direct contact is tussen cursisten en vrijwilligers.

Administratieve last

We werken aan het verminderen van de administratieve werklast en zijn gestart met fase 2 van de optimalisatie. Dit vraagt investeringen in menskracht en digitalisering. Ons huidige systeem is complex en arbeidsintensief, vooral de cursistenadministratie. Voor 2025 krijgt de vernieuwing hiervan prioriteit.

Veiligheid en preventie

We hebben een preventiebeleid opgesteld en een vertrouwenspersoon aangesteld via de Sesamacademie. Deze organisatie biedt gecertificeerde vertrouwenspersonen voor vrijwilligersorganisaties. In 2024 vond een eerste bijeenkomst plaats over preventie en veiligheid, met een bredere sessie gepland voor 2025. Daarnaast maken we gebruik van het beleid en de hulpmiddelen van de VCA.

Met dit jaarverslag blikken we terug op een jaar van groei en ontwikkeling, maar ook van uitdagingen. We zetten onze inzet voort in 2025, met speciale aandacht voor coördinatie, administratieve vernieuwing en samenwerking binnen de Sociale Basis.

Tenslotte

Het overall beeld van SOB is in 2024 goed verlopen. Die positieve resultaten komen geheel en al ten goede aan de energie en inzet van de vrijwilligers. We zijn met veel enthousiasme het jaar 2025 gestart en gaan de verdere ontwikkelingen weer vormgeven.

Bestuur en medewerkers SOB